

# JAICポータル 操作マニュアル



2022年8月版

# 目次

1. 新規ユーザ登録	3
1-1 JAICポータル・新規登録	3
1-2 お客様情報登録	4
1-3 新規ユーザ登録時のご注意	5
2. ログイン方法(パスワード再発行)	6
3. メニュー一覧	7
4. オンライン申請	8
4-1 新規オンライン申請	8
4-2 ご利用時の注意事項	13
4-3 投稿内容の共有／共有時のご注意	15
4-4 投稿内容(返信)の確認	17
4-5 追加投稿の方法	19
4-6 申請別、申請方法についてまとめ	20
5. 検査予約／検査図書アップロード	21
5-1 検査予約登録(検査予約登録画面)	21
5-2 検査予約登録(検査希望日時)	22
5-3 検査予約登録(現場立ち会い者様等情報入力)	23
5-4 検査予約登録(申請書のご提出方法)	24
5-5 検査予約確認	25
5-6 検査ご予約時の注意事項	26
5-7 検査図書アップロード(ファイルアップロード・コメント投稿)	27
5-8 検査図書アップロード(共有方法)	30
5-9 検査図書アップロードご利用時の注意事項	31
5-10 検査結果記録書の確認	33
5-11 申請別、申請方法についてまとめ	35
6. NICE進捗	36
6-1 JAICポータル・NICEアカウント統合申請について	36
6-2 進捗状況確認	37
6-3 進捗から検査予約へ	38
7. システム登録情報	39
7-1 会社情報(お客様情報)の変更	39
7-2 関係会社情報入力・変更	40
8. 通知メール一覧	41

## 1

## 新規ユーザ登録

1-1 弊社ホームページ( [www.jaic-co.com](http://www.jaic-co.com) )

→ 「JAICポータル」ページから新規登録へ

- ① 「JAICポータル(オンライン申請・検査予約)」を選択
- ② 「ご利用はこちら」を選択

HOME

WEB SERVICE

JAICポータル (オンライン申請・検査予約)

NICE (申請書作成、申請)

事前相談フォーム

お見積りシミュレーション

SERVICE

建築確認検査 5 >

建築物エネルギー消費性能適合性判定

構造計算適合性判定

フラット35 (適合証明)

住宅性能評価 2 >

長期使用構造等の確認 (長期優良住宅)

JAICポータル (オンライン申請・検査予約)

確認申請を含むすべての申請が、JAICポータルで電子申請が可能です。

JAICポータル<オンライン申請>機能ではExcel等で作成した申請書とPDF形式の使いのメールのように電子申請をご利用できます。

また、現場検査の予約もJAICポータル<検査予約>機能で受付しております。

ご利用にはユーザー登録(無料)が必要です。※旧検査予約システムのアカウントにはユーザー登録方法やご利用の際のマニュアルは、本ページの下方「書類ダウンロード」がありますのでご確認ください。

ご利用はこちら

JAIC

JAICポータル (オンライン申請・検査予約)

詳細

ご利用はこちら

※HPトップにあるJAICポータル・「ご利用はこちら」からでも新規登録画面へ移動いただけます。

- ③ 「新規登録」を選択

ARCHITECTURE INSPECTION CENTER

JAICポータル

メールアドレスまたはNICE ID

パスワード

ログイン

新規登録

パスワードを忘れた場合

NICEアカウント(ログインIDが数字の方)

検査予約アカウント(ログインIDがメールアドレスの方)

※「旧:検査予約システム」のログイン情報でログインいただけます。

## 1

## 新規ユーザ登録

## 1-2 「お客様情報新規登録画面」にて必要なお客様情報を入力

- ① お客様情報を入力する(\*印の項目は必須入力)
- ② 必要項目を全て入力した後、「確認」を選択

お客様情報新規登録画面

**お客様情報**  
\*印のある項目は必須入力です。

1

お名前 \* (全角)  例：建築 太郎

フリガナ \* (全角)  例：ケンチク タロウ

会社名 \* (全角)  例：株式会社J建築設計

郵便番号  ※ハイフン無し

住所 (全角)  選択してください

メールアドレス \* (半角英数字)

電話番号 \* (半角数字)  ※ハイフン無し

携帯電話 \* (半角数字)  ※ハイフン無し

F A X (半角数字)  ※ハイフン無し

パスワード \* (半角英数字)  ※半角の英字・数字を組み合わせた6文字以上20文字以内で設定してください。

パスワード再入力 \* (半角英数字)  ※確認のため、もう一度ご入力ください。

※入力項目をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

登録後に届くメールに記載されておりますURLからアカウントを有効化してください。

2

パスワードは半角英数字を組み合わせた6文字以上20文字以内で設定ください

確認

- ③ 登録内容に間違いのないことを確認し、「登録」を選択  
内容を訂正する場合は「前画面に戻る」を選択

お客様情報新規登録画面

**お客様情報**

お名前

フリガナ

会社名

住所

メールアドレス

電話番号

携帯電話

F A X

3

登録 前画面に戻る

これで新規ユーザ登録は完了です。

(登録後、弊社よりアカウント有効化のためのメールを送信します。記載されているURLをクリックしアカウントの有効化を行ってください。)

## 1-3 新規ユーザ登録時のご注意

※ 新規ユーザ登録時のメールアドレスが間違えていると、アカウント有効化のメールがお客様へ届きません。

ユーザ登録後、

<件名:【JAIC】J建築検査センター アカウント有効化通知>

のメールを受信しましたら、記載されているURLをクリックし、アカウントを有効化してご利用ください。

メールが届かない場合は、下記営業所へご連絡ください。

- ・渋谷支店 (03-5464-7778)
- ・八重洲支店 (03-5202-7577)
- ・大阪支店 (06-6204-3210)

※ 今後、登録内容に変更があった場合は、速やかにご変更をお願いします。  
(変更は本マニュアルP.39をご参照ください。)

## 2

## ログイン方法(パスワード再発行)

2-1 弊社ホームページ([www.jaic-co.com](http://www.jaic-co.com))

→ 「JAICポータル」ページから会員ログインへ

## ① 「JAICポータル」下にある「ご利用はこちら」を選択



## ② ユーザ登録時に入力いただいたメールアドレス・パスワードを入力しログイン

※パスワードを忘れた場合、アカウント別にお手続きください。

- A** NICEとアカウントを統合している場合は、「NICEアカウント」を選択し、NICEパスワード再設定へお進みください。
- B** 「検査予約アカウント」を選択し、お手続きください。パスワードを再発行するためのリンクをメールにてお送りします。(登録メールアドレスが必要です。)

## 3-1 メニューのご説明

1	HOME
2	J建築検査センター
3	アカウント統合について 図面審査 電子申請
4	オンライン申請
5	NICE WEB 現場検査 電子申請
6	検査予約一覧
7	検査図書アップロード
8	会社情報 マスタ
9	関係会社情報 マスタ
10	NICE進捗

- ①「HOME」  
…お知らせ一覧へ移動
- ②「J建築検査センター」  
…弊社ホームページへ移動
- ③「アカウント統合について」  
…本システムのログインIDとパスワードをNICEと連動させるための申請フォームへ移動(詳しくはP.36をご覧ください)
- ④「オンライン申請」  
…お客様がExcelで作成した申請書や必要図書ファイル、コメントを弊社担当者と共有、交換する機能(図面審査のみの申請専用) 事前相談フォームとしてもご利用いただけます
- ⑤「NICE WEB」  
…NICEのログイン画面へ移動(建築基準法のみ対応)
- ⑥「検査予約一覧」  
…検査予約申込み、検査予約状況や検査結果記録書の確認をする機能(検査予約は電話やFAXでは受付していませんので、こちらよりお申込みをお願いします)
- ⑦「検査図書アップロード」  
…検査予約をした申請の申請図書ファイルのアップロード、コメントを弊社担当者と共有、交換する機能(使い方はオンライン申請と同様ですが、現場検査を伴う申請専用)
- ⑧「会社情報 マスタ」  
…ユーザー登録時に入力したお客様の会社情報、パスワードの変更
- ⑨「関係会社管理 マスタ」  
…検査予約にて使用する関係会社情報の登録、編集、削除
- ⑩「NICE進捗」  
…JAICポータルへNICEのID・パスワードでログインいただくと、図面審査 電子申請へ追加されるメニュー  
NICEで申請した物件の進捗状況を確認、検査予約の申込みが可能(進捗状況が最新の状態になるまで時間がかかりますので、予めご了承ください)  
(ご利用いただくには「③アカウント統合について」にお進みいただき申請を行ってください)

オンライン申請は、図面審査のみの申請専用のシステムで、お客様がExcelで作成した申請書や必要図書ファイル、コメントを弊社担当者と共有・交換していただく機能です。お客様によって物件ごとに複数の関係者をグループとし、情報を共有しながら申請を進めていくことも可能です。

オンライン申請ご利用時のご注意事項(P.13,14)を確認しご利用ください。

## 4-1 オンライン申請 ～新規オンライン申請～

- ① メニュー「オンライン申請」選択
- ② オンライン申請画面の「新規オンライン申請」を選択

HOME オンライン申請 株式会社 建築設計( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

1 キーワードを入力 種別 (大項目) を選択 種別 (小項目) を選択 Q 検索 クリア

2 + 新規オンライン申請

注意：こちらは検査予約ページではありません。  
検査予約希望の方は、左のメニューより「日時予約・検査オンライン申請」を選択し、画面上の「新規登録」をご利用ください。

データNo	物件名	種別 (大項目)	種別 (小項目)	JAIC監匠	JAIC構造	ステータス	更新日時	操作

- ③ 「電子申請を続ける」を選択

※ オンライン申請は図面審査を伴う申請専用になりますので、現場検査が必要な申請は検査予約へお進みください。

**電子申請種別の確認** ✕

申請種別に応じて、データ登録をお願い致します。

図面審査を伴う申請	現場検査に伴う申請
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.確認・計画変更・届出</li> <li>2.住宅性能評価〈設計〉</li> <li>3.フラット35〈設計〉</li> <li>4.長期優良住宅</li> <li>5.低炭素認定</li> <li>6.住宅性能証明</li> <li>7.省エネ適合性判定</li> <li>8.構造適合性判定</li> <li>9.BELS評価</li> <li>10.その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.中間・完了検査・仮使用・届出</li> <li>2.住宅性能評価〈建設〉</li> <li>3.フラット35〈現場検査〉</li> <li>4.フラット35〈竣工済特例〉</li> <li>5.住宅性能証明</li> <li>6.その他</li> </ul>

対象の申請になります

電子申請を続ける

3

現場検査の予約を行う

現場検査予約の後、予約画面で電子申請が可能になります。



## 4-1 オンライン申請 ～新規オンライン申請～

## ④ 「種別」をプルダウンより選択、その他必要項目、コメントを入力

- ※ 種別(大項目)(小項目)は直接入力できませんので、プルダウンよりお選びください。
- ※ 各申請ごとにオンライン申請をしてください。

オンライン申請 株式会社 J 建築設計( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

注意：こちらは検査予約ページではありません。  
検査予約希望の方は、左のメニューより「検査予約一覧」を選択し、画面右上の「新規登録」をご利用ください。

4

種別 (大項目)	種別 (大項目)を選択
種別 (小項目)	種別 (大項目)を選択
希望支店	建築基準法の申請
主要用途	住宅性能評価
主要構造部	フラット35
階数	長期優良住宅
延べ床面積	低炭素認定建築物
	住宅性能証明
	省エネルギー法適合性判定
	構造適合性判定
	BELS評価
	階数を入力
	延べ床面積を入力

## ⑤ 対象の場所の「アップロード」より必要なファイルをドロップするか、「ファイルを選択」よりファイルを選んでアップロード

- Aエリア(事前相談) 部分的な事前相談にご利用ください。
- Bエリア(事前申請、仮受付) 事前申請する際に、申請書及び設計図面一式をアップロードください。
- Cエリア(本受付、最終図書) 電子申請の受付となります。各フォルダを利用し最終図書をアップロードください。

コメント 新規確認申請物件です。申請図書一式をお送りいたします。審査の程よろしくお願いたします。

5

Aエリア (事前相談) 部分的な事前相談にご利用ください。	アップロード
Bエリア (事前申請、仮受付) 申請書及び設計図書一式をアップロードし、事前申請の際にご利用ください。	アップロード
Cエリア (本受付、最終図書) 申請に必要な申請書・設計図書一式(意匠・設備・構造)・構造計算書・その他資料の一式をアップロードすることで電子申請の受付となります。図書が足りない場合、本受付できませんのでご注意ください。	アップロード

戻る 保存

⇒ 詳しいファイルのアップロード方法は、P.10,11をご覧ください。  
⇒ ファイルのアップロードがない場合は、P.12へお進みください。

## 4-1 オンライン申請 ～新規オンライン申請～

- ⑥ 対象の場所の「アップロード」より必要なファイルをドロップするか、「ファイルを選択」よりファイルを選んでアップロード（つづき）

## ◇Aエリア、Bエリアの場合

Aエリア（事前相談） 部分的な事前相談にご利用ください。	4	<a href="#">アップロード</a>
Bエリア（事前申請、仮受付） 申請書及び設計図書一式をアップロードし、事前申請の際にご利用ください。		<a href="#">アップロード</a>

※1

ここにファイルをドロップ  
または  
[ファイルを選択](#)

.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg .png .gif

① オンライン申請全般について

- 仮受付（事前審査）の時は、申請書はExcelでアップロードをお願いします。
- 図書のアップロードは、意匠図、構造図、設備図、構造計算書、仕様書・カタログ、設計内容説明書など、まとめられるPDFはまとめてアップロードをお願いします。
- 現場検査が必要な場合は、《JAICポータル検査予約》より検査のお申し込みが必要です。

② 電子申請(本受付、最終図書をデータで申請)について

- 仮受付（事前審査）が終了すると、担当者より本受付図書・最終図書のアップロードの依頼がありますので、「本受付、最終図書アップロード」にPDFに変換した申請書、申請図書一式を再度アップロードしてください。
- 本受付、最終図書アップロードに図書をアップロードした場合に業務規程、業務約款に同意したものとみなします。
- 電子申請受付後、弊社からの疑義に対する補正や図面等の訂正対応として紙面で提出する場合は、オンライン申請データNo (A0000000) をすべての紙面に記載し提出ください。記載がない場合、同一申請の確認ができない為、紙面で受付できません。

アップロード日：20220608  
ファイル数：1

ファイル名	サイズ	進捗	状態	操作
意匠図.pdf	0.04 MB	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #0070c0;"></div>	✓	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <span style="font-size: small;">🔄</span> <span style="font-size: small;">🗑️</span> </div>

進捗:

[🔄 アップロード](#) ※3

- ※1 選んだファイルをドロップするか、「ファイルを選択」より該当ファイルをお選びください。
- ※2 選んだファイルごとに「アップロード」「削除」ができます。（「削除」はアップロードする前のファイルの削除になります。）
- ※3 選んだファイル全てを一括してアップロードします。
- ※4 アップロード完了後は、×で戻ります。

Aエリア（事前相談） 部分的な事前相談にご利用ください。	20220323 (1)	5	<a href="#">アップロード</a>
Bエリア（事前申請、仮受付） 申請書及び設計図書一式をアップロードし、事前申請の際にご利用ください。	20220609 (1)		<a href="#">アップロード</a>

- ※5 ファイルのアップロードが完了  
アップロードした日付ごとのフォルダが作成されます。カッコの中はアップロードされたファイルの数です。

アップロード日：20220609  
ファイル数：1

※6

審査図書ファイル アップロード (Size)	意匠図.pdf (0.04MB)	2022/06/09 09:59
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <span style="font-size: small;">📄</span> </div>		

- ※6 ファイルを確認する場合は、フォルダを選択いただきファイルごとにダウンロードしてください。

## 4-1 オンライン申請 ～新規オンライン申請～

- ⑥ 対象の場所の「アップロード」より必要なファイルをドロップするか、  
「ファイルを選択」よりファイルを選んでアップロード（つづき）

## ◇Cエリアの場合（PDFファイルでアップロード）

Cエリア（本受付、最終図書）  
申請に必要な申請書・設計図書一式（意匠・設備・構造）・構造計算書・その他資料の一式をアップロードすることで電子申請の受付となります。図書が足りない場合、本受付できませんのでご注意ください。

4 アップロード

※1

1.申請書等の書類  
2.意匠図面、設備図面  
3.構造図面  
4.構造計算書  
5.その他資料

※2

ここにファイルをドロップ  
または  
ファイルを選択  
pdf doc doc xls xlsx jpg png gif

※3

ファイル名	サイズ	進捗	状態	操作
意匠図.pdf	0.04 MB			

※4 アップロード

※5

① オンライン申請全般について  
・仮受付（事前審査）の時は、申請書はExcelでアップロードをお願いします。  
・図書のアップロードは、意匠図、設備図、構造図、構造計算書、仕様書・カタログ、設計内容説明書など、**まとめられるPDFはまとめてアップロード**をお願いします。  
・現場検査が必要な場合は、『JAICポータル検査予約』より検査のお申し込みが必要です。

② 電子申請（本受付、最終図書をデータで申請）について  
・仮受付（事前審査）が終了すると、担当者より本受付図書・最終図書のアップロードの依頼がありますので、「本受付、最終図書アップロード」にPDFに変換した申請書、申請図書一式を再度アップロードしてください。  
・本受付、最終図書アップロードに図書をアップロードした場合に業務規程、業務約款に同意したものとみなします。  
・電子申請受付後、弊社からの疑義に対する補正や図面等の訂正対応として紙面で提出する場合は、オンライン申請データNo（A0000000）をすべての紙面に記載し提出ください。記載がない場合、同一申請の確認ができない為、紙面で受付できません。

2.意匠図面、設備図面  
ファイル数: 1

- ※1 フォルダの種類になります。アップロードするファイルに該当するフォルダをお選びください。  
※2 選んだファイルをドロップするか、「ファイルを選択」より該当するファイルをお選びください。  
※3 選んだファイルごとに「アップロード」「削除」ができます。（「削除」はアップロードする前のファイルの削除になります。）  
※4 選んだファイル全てを一括してアップロードします。  
※5 アップロード完了後は、×で戻ります。

Cエリア（本受付、最終図書）  
申請に必要な申請書・設計図書一式（意匠・設備・構造）・構造計算書・その他資料の一式をアップロードすることで電子申請の受付となります。図書が足りない場合、本受付できませんのでご注意ください。

2.意匠図面、設備図面 (1) ※6

アップロード

- ※6 ファイルのアップロードが完了  
※1で選んだフォルダが作成されます。カッコの中はアップロードされたファイルの数になります。

アップロード日: 2.意匠図面、設備図面  
ファイル数: 1

※7

本受付、最終図書 アップロード (Size)	設備図1125.pdf	0.04MB	2022/06/09 09:59

- ※7 ファイルを確認する場合は、フォルダを選択いただきファイルごとにダウンロードしてください。

## 4-1 オンライン申請 ～新規オンライン申請～

## ⑦ 「保存」選択し、次に「決定」で申請内容を送信

オンライン申請 株式会社 J 建築設計( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

注意：こちらは検査予約ページではありません。  
検査予約希望の方は、左のメニューより「検査予約一覧」を選択し、画面右上の「新規登録」をご利用ください。

種別 (大項目)	建築基準法の申請
種別 (小項目)	確認申請
希望支店	渋谷支店 (確認・フラット・長期・住宅性能証明)
主要用途	一戸建て
主要構造部	木造
階数	2階
延べ床面積	148㎡
本申請予定月	7月中旬
物件名	(仮称) ○○邸新築工事
コメント	新規の物件になります。 よろしくお願いいたいです。

Cエリア (本受付、最終図書)  
申請に必要な申請書・設計図書一式 (意匠・設備・構造)・構造計算書・その他資料の一式をアップロードすることで電子申請の受付となります。  
図書が足りない場合、本受付できませんのでご注意ください。

アップロード

※1 戻る 保存

※1 「戻る」を選択するとオンライン申請のTOPに戻ります。  
作成したデータは保存されませんのでご注意ください。

## ⑧ 入力項目不足箇所の表示

「保存」を選択後、入力項目に不足がある場合、画面下に赤く表示されます。入力必須項目になりますので全て入力し、再度「保存」を選択し、次に「決定」を選択ください。

- 種別 (大項目)を選択してください。
- 名前を入力してください。
- コメントを入力してください。

戻る 保存

▶ 「保存」選択後、オンライン申請一覧に申請物件が追加されます。  
申請一覧のデータNo.に番号が表示されている物件は、弊社へデータが送信されたことを表しています。

## 4-2 オンライン申請 ～ご利用時の注意事項①～

## ① オンライン申請全般について

・ **ファイルアップロード時のご注意**

- (1) ファイルのアップロードは1ファイルあたり500MBまでとなります。
- (2) アップロード可能なファイル形式は、「pdf」「xls」「xlsx」「doc」「docx」、画像データ形式は「jpg」「png」「gif」になります。
- (3) 図書のアップロードは、意匠図、構造図、設備図、構造計算書、仕様書・カタログ、設計内容説明書など、**まとめられるPDFはまとめてアップロードしてください。**
- (4) アップロードしたファイルはお客様ご自身で削除することができない為、弊社担当者へお知らせください。

- ・ 福井コンピュータアーキテクト株式会社が提供する「ARCHITREND ZERO (3Dカタログ.com)」で作成した申請書は、申請形式でアップロードしていただけます。  
「zip」ファイルはアップロードできませんのでご注意ください。

- ・ 仮受付（事前審査）の時は、**申請書はExcel**でアップロードをお願いします。

- ・ **同時に複数の申請をする場合は**、別々のオンライン申請データNo.で申請をお願いします。（例：確認申請と長期優良住宅など）

- ・ 審査中などファイルのアップロードができなくなる場合がありますが、コメントの投稿は可能ですので、アップロードしたい旨お知らせください。

## ・ オンライン申請一覧「ステータス」のご説明

仮受付	申請データの受付完了（順次担当者よりご連絡します）
電子申請本受付	本受付を電子申請で受付
電子申請で交付済	済証、評価書等の交付が完了 （ファイルのアップロードができなくなりますが、ダウンロードは可能）
紙申請に移行	本受付から紙申請へ移行（WEB申請） （ファイルのアップロードができなくなりますが、ダウンロードは可能）

## 4-2 オンライン申請 ～ご利用時の注意事項②～

**② 電子申請(本受付、最終図書をデータで申請)について**

・ **パートナー様と同一物件の申請をする場合は、「共有」登録をしていただき、同じデータNo(A0000000)で申請をお願いします。**  
本受付時、一部でも紙による提出がある場合は、WEB申請への移行となります。申請図書一式を2部（消防署によっては3部）ご提出ください。  
（建築物・工作物・昇降機の申請の場合は、それぞれ別のデータNoでの申請をお願いします。）

・ 仮受付（事前審査）が終了すると、担当者より本受付図書・最終図書のアップロードの依頼がありますので、「Cエリア(本受付、最終図書)」に**PDFに変換した申請書、設計図書一式(意匠・設備・構造)・構造計算書・その他資料の一式**を再度アップロードしてください。  
これにより電子申請の受付となります。

・ **電子申請の場合、提出する全ての図書はオンライン申請にアップロードする必要があります。**本受付後の補正図書は電子のみでの取り扱いとなりますのでご注意ください。  
（紙申請の場合は、紙面のみでの提出となります。）

・ 1000㎡を超える防火対象物の電子申請は、電子データでの提出後、消防送付用図書について紙面が必要な場合があるため、弊社意匠担当者と打ち合わせを行ってください。

防火対象物：消防庁ホームページ

(<https://www.fdma.go.jp/publication/hakusho/r2/chapter1/section1/para2/56576.html>)

## 4-3 オンライン申請 ～投稿内容を共有する～

投稿した内容を社内や関係会社の方と共有いただけます。

- ① 「オンライン申請」を選択
- ② 該当する物件の「詳細」を選択

HOME オンライン申請 株式会社J建築検査センター( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

キーワードを入力 種別(大項目)を選択 種別(小項目)を選択 検索 クリア +新規オンライン申請

1

注意：こちらは検査予約ページではありません。  
検査予約希望の方は、左のメニューより「検査予約一覧」を選択し、画面上右の「新規登録」をご利用ください。

データNo	名前	種別(大項目)	種別(小項目)	JAIC意匠	JAIC構造	ステータス	更新日時	操作
A0000196	(仮称)〇〇アパート新築工事	住宅性能評価	設計				2021/11/	2
A0000019	〇〇〇〇様邸新築工事	建築基準法の申請等	確認申請				2021/03/22 12:50	1

2

- ③ 投稿の詳細が表示される
- ④ 「共有」を選択
- ⑤ 共有するお客様のJAICポータルアカウントの登録メールアドレスを入力  
「追加」で共有完了

※共有が完了すると「アカウントメールアドレス」に追加され、共有されたユーザー様へは通知メールが送信されます)

オンライン申請 株式会社J建築検査センター( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

3

データNo	A0000196	JAIC担当部署	
専任担当者		構造担当者	
種別	大項目:住宅性能評価 小項目:設計	希望支店	性能評価部 (住宅性能評価・低炭素建築物など)
主要用途	長屋	物件名	(仮称)〇〇アパート新築工事
主要構造部	木造	本申請予定月	2021年12月中旬
延べ床面積	105.67	アカウントメールアドレス	建築 本部(株式会社J建築検査センター) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778
階数	2		
登録日時	2021/11/25 11:12		
Aエリア(事前相談) 部分的な事前相談にご利用ください。	20211125 (1)	アップロード	
Bエリア(事前申請、仮受付) 申請書及び設計図書一式をアップロードし、事前申請の際にご利用ください。	20211126 (2)	アップロード	
Cエリア(本受付、最終回答) 申請に必要な申請書・設計図書一式(図歴・設備・構造)・構造計算書・その他資料一式をアップロードすることで電子申請の受付となります。図書が足りない場合、本受付できませんのでご注意ください。		アップロード	

4

5

オンライン申請割当

メールアドレス 追加

会社名	メールアドレス	操作
未登録のユーザ	△△△@△△-co.com	割当解除

前 1 次

⇒次ページにオンライン申請「投稿内容共有時のご注意」があります。お読みください。

## 4-3 オンライン申請 ～投稿内容共有時のご注意事項～

- ・ JAICポータルアカウントをお持ちでない方のメールアドレスの登録も可能です。（「未登録のユーザ」と表示されます。）  
ファイル共有の通知メールは送信されますが、投稿内容を確認するにはJAICポータルのユーザ登録が必要になります。  
（新規ユーザ登録は本マニュアルP.3をご覧ください。）
- ・ 共有されたお客様もファイルのアップロードやコメントの投稿、共有の登録削除をしていただけます。
- ・ 共有されたお客様が登録メールアドレスを変更した場合、共有物件ごとにメールアドレスを追加してください。  
不要になったメールアドレスは「割当解除」にて削除ください。
- ・ 共有を外すと、その物件のオンライン申請に一切アクセスできなくなりますが、履歴は残り、アップロードした内容に支障をきたすことはありません。



## 4-4 オンライン申請 ～弊社担当者からの投稿(返信)の確認～

弊社担当者より投稿があった場合、登録いただいたメールに通知メールが送信されます。

- ① 「オンライン申請」を選択
- ② 該当する物件の「詳細」を選択

HOME オンライン申請 株式会社 J 建築検査センター( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

キーワードを入力 種別 (大項目) を選択 種別 (小項目) を選択 Q 検索 クリア + 新規オンライン申請

1 : こちらは検査予約ページではありません。  
検査予約希望の方は、左のメニューより「検査予約一覧」を選択し、画面右上の「新規登録」をご利用ください。

データNo	名前	種別 (大項目)	種別 (小項目)	JAIC意匠	JAIC構造	ステータス	更新日時	操作
A0000196	(仮称) ○○アパート新築工事	住宅性能評価	設計				2021/11/2	2 詳細
A0000019	○○○様邸新築工事	建築基準法の申請等	確認申請				2021/03/22 12:00	詳細

最初 前 1 次 最後

- ③ 投稿の詳細が表示される  
(ログイン後、通知メールに記載されているURLを選択していただいてもこちらの画面が開きます。)

オンライン申請 株式会社 J 建築検査センター( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

3

データNo	A0000196	JAIC担当部署	
意匠担当者		構造担当者	
種別	大項目: 住宅性能評価 小項目: 設計	希望支店	性能評価部 (住宅性能評価・低炭素建築物など)
主要用途	長屋	物件名	(仮称) ○○アパート新築工事
主要構造部	木造	本申請予定月	2021年12月中旬
延べ床面積	105.67	アカウントメールアドレス	建築 太郎(株式会社 J 建築検査センター) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778
階数	2		
登録日時	2021/11/25 11:12		
Aエリア (事前相談) 部分的な事前相談にご利用ください。	20211125 (1)		アップロード
Bエリア (事前申請、仮受付) 申請書及び設計図書一式をアップロードし、事前申請の際にご利用ください。	20211126 (2)		アップロード
Cエリア (本受付、最終図書) 申請に必要な申請書・設計図書一式 (意匠・設備・構造) ・構造計算書・その他資料の一式をアップロードすることで電子申請の受付となります。 図書が足りない場合、本受付できませんのでご注意ください。			アップロード
JAICファイル アップロード (Size)			

共有

コメントを入力

投稿

コメント

建築 太郎 (株式会社 J 建築検査センター):  
事前相談です。相談内容は添付ファイル内に記載しています。ご確認お願いいたします。 2021/11/25 11:12

JAIC ○○ ○○ (J 建築検査センター):  
××××、×××××。 2021/11/30 07:51

## 4-4 オンライン申請 ～弊社担当者からの投稿(返信)の確認～

④ 弊社担当者が投稿したファイル

⑤ 投稿されたコメント

上から時系列でお客様や弊社担当者の投稿したコメントが表示されます。  
 弊社担当者は「JAIC 担当者名(J建築検査センター)」と表示されます。

※ アップロードされたファイルを選択するとファイルがダウンロードされます。

※ メッセージは投稿した本人のみ **×** で削除が可能です。

オンライン申請 株式会社 J 建築検査センター( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

戻る

データNo	A0000196	JAIC担当部署	
意匠担当者		構造担当者	
種別	大項目: 住宅性能評価 小項目: 設計	希望支店	性能評価部 (住宅性能評価・低炭素建築物など)
主要用途	長屋	物件名	(仮称) ○○アパート新築工事
主要構造部	木造	本申請予定月	2021年12月中旬
延べ床面積	105.67	アカウントメールアドレス	建築 太郎(株式会社 J 建築検査センター) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778
階数	2		
登録日時	2021/11/25 11:12		
Aエリア (事前相談) 部分的な事前相談にご利用ください。	20211125 (1)		アップロード
Bエリア (事前申請、仮受付) 申請書及び設計図書一式をアップロードし、事前申請の際にご利用ください。	20211126 (2)		アップロード
Cエリア (本受付、最終図書) 申請に必要な申請書・設計図書一式 (意匠・設備・構造)・構造計算書・その他資料の一式をアップロードすることで電子申請の受付となります。 図書が足りない場合、本受付できませんのでご注意ください。			アップロード
JAICファイル アップロード (Size)			

共有

コメントを入力

5 投稿

コメント

建築 太郎 (株式会社 J 建築検査センター): 事前相談です。相談内容は添付ファイル内に記載しています。ご確認お願いいたします。	2021/11/25 11:12 <b>×</b>
JAIC ○○ ○○ (J 建築検査センター): ××××、×××××。	2021/11/30 07:51

## 4-5 オンライン申請 ～以前投稿した物件内容へ コメント・ファイルを追加投稿する～

- ① 「オンライン申請」を選択
- ② 該当する物件の「詳細」を選択

HOME オンライン申請 株式会社 J 建築検査センター( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

J建築検査センター  
アカウント統合に  
図面審査 電子  
**オンライン申請**  
NICE WEB  
現場検査 電子申請  
検査予約一覧  
検査図書アップロード  
会社情報 マスタ

キーワードを入力 種別 (大項目) を選択 種別 (小項目) を選択 🔍 検索 クリア + 新規オンライン申請

※: こちらは検査予約ページではありません。  
検査予約希望の方は、左のメニューより「検査予約一覧」を選択し、画面上の「新規登録」をご利用ください。

データNo	名前	種別 (大項目)	種別 (小項目)	JAIC 図匠	JAIC 構造	ステータス	更新日時	操作
A0000196	(仮称) ○○アパ ート新築工事	住宅性能評価	設計				2021/11/25 11:12	<b>詳細</b>
A0000019	○○○様邸 新築工事	建築基準法の申 請等	確認申請				2021/03/22 12:50	詳細

最初 前 1 次 最後

- ③ オンライン申請した物件の詳細が開く
- ④ ファイルアップロード: **対象の場所**の「アップロード」を選択、該当ファイルをアップロードで完了

→ Aエリア(事前相談) 部分的な事前相談にご利用ください。  
 Bエリア(事前申請、仮受付) 事前申請する際に、申請書及び設計図面一式をアップロードください。  
 Cエリア(最終図書、本受付) 電子申請の受付となります。各フォルダを利用し最終図書をアップロードください。

- ⑤ コメントを投稿: コメントを入力後、「投稿」選択で完了

※ ファイルはファイル、コメントはコメントでの投稿になります。

オンライン申請 株式会社 J 建築検査センター( @jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

戻る

データNo	A0000196	JAIC担当部署	
意匠担当者		構造担当者	
種別	大項目: 住宅性能評価 小項目: 設計	希望支店	性能評価部 (住宅性能評価・低炭素建築物など)
主要用途	長屋	物件名	(仮称) ○○アパート新築工事
主要構造部	木造	本申請予定月	2021年12月中旬
延べ床面積	105.67	アカウントメールアドレス	建築 太郎(株式会社 J 建築検査センター) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778
階数	2		
登録日時	2021/11/25 11:12		
Aエリア (事前相談) 部分的な事前相談にご利用ください。	20211125 (1)		アップロード
Bエリア (事前申請、仮受付) 申請書及び設計図面一式をアップロードし、事前申請の際にご利用ください。	20211126 (2)		アップロード
Cエリア (本受付、最終図書) 申請に必要な申請書、設計図書一式 (意匠・設備・構造)・構造計算書、その他資料の一式をアップロードすることで電子申請の受付となります。図書が足りない場合、本受付できませんのでご注意ください。			アップロード
JAICファイル アップロード (Size)			

共有

コメントを入力

投稿

## 4-6 申請別、申請方法についてのまとめ

建築確認申請	最終図書 提出方法	返却方法	
		済証	副本
電子申請	PDFデータ	紙	PDFデータ
WEB申請	紙	紙	紙
紙申請	紙	紙	紙

申請方法に係わらず確認済証は紙にて交付します。

※電子申請では、副本はデータのみで紙では交付しません。

住宅性能評価(設計評価) フラット35(設計検査) 住宅性能証明書(図面審査)	最終図書 提出方法	返却方法	
		評価書 通知書・証明書	添付図書
電子申請	PDFデータ	紙	PDFデータ
WEB申請	紙	紙	紙
紙申請	紙	紙	紙

申請方法に係わらず評価書・通知書・証明書は紙にて交付します。

※電子申請では、添付図書はデータのみで紙では交付しません。

長期優良住宅 低炭素建築物	最終図書 提出方法	返却方法	
		確認書・適合証	添付図書
電子申請	PDFデータ	PDFデータ	PDFデータ
WEB申請	紙	紙	紙
紙申請	紙	紙	紙

※電子申請では、適合証・添付図書ともにデータでお送りしますが、ご希望により紙にて交付します。

省エネ適判 構造適判	最終図書 提出方法	返却方法	
		適合判定通知書	添付図書
電子申請	準備中		
WEB申請	紙	紙	紙
紙申請	紙	紙	紙

▶ 現場検査を伴う申請は、P.35をご覧ください。

検査予約に加え、ファイルやメッセージのやり取りを弊社担当者としていただけます。現場検査を伴う申請専用の「検査図書アップロード」は、社内や関係会社の方とも共有していただけますので、よりスムーズに電子申請いただけます。

検査予約、検査図書アップロードのご利用時のご注意事項(P.26,31,32)を確認しご利用ください。

まずは、検査予約の申込みをしていただきます。


## 5-1 検査予約登録 ～「検査予約登録画面」より予約情報を入力～


- ① メニュー「検査予約一覧」を選択
- ② 検査予約一覧画面にある「新規検査予約」を選択



- ③ 検査予約登録画面に、検査対象物件の情報を入力(\*印の項目は必須入力)  
建物と同時にフラット、性能評価、性能証明、瑕疵保険の検査予約も可能




※「隣接番号追加」を選択するごとに登録タブが増えます。「」で登録タブが削除されます。

 確認番号の違う隣接した建物の検査を予約する場合は、「隣接番号追加」を選択し、各確認番号ごとに物件内容をご入力ください。

## 5-2 検査予約登録 ～検査希望日時入力～

## ① 検査希望日を入力

・カレンダー  を選択し、希望日を入力(日付を変更、クリアする場合も同様)

※日付はカレンダーよりご入力ください。(直接入力はできません。)




※必ず第三希望日まで違う日付をご入力ください。

(ご要望がある場合は、備考欄にご入力ください。)

※仮使用認定は、書類審査と現場検査が必要です。

検査希望日には、書類審査の目安の3週間後の日付をご入力ください。

## ② 午前、午後の希望がある場合は選択

昇降機調査の有無*	<input type="radio"/> 昇降機無し <input type="radio"/> 昇降機有り <input type="radio"/> ホームエレベーター併願 ※昇降機の検査申込は別途必要となります。また、原則建物本体と同日に検査を行いますので、ご希望の日時を調整してください。		
検査希望日時	第一希望*: <input type="text"/> 	<input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM <input type="radio"/> 希望なし	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>① 混雑状況によりご希望の日時とならない場合がありますので、予めご了承ください。            ※カレンダーの黄色表示は、特に混雑している日となります</p> <p>② 検査のご予約は本日から5営業日後の日付から承っておりますが、大幅な変更が生じないように調整を行ってください。</p> <p>③ カレンダーの赤表示は、休日祝日を含む弊社が検査できない日となっております。</p> </div>
第二希望*:	<input type="text"/> 	<input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM <input type="radio"/> 希望なし	
第三希望*:	<input type="text"/> 	<input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM <input type="radio"/> 希望なし	
<input type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 手続済(計画変更) <input type="radio"/> 手続済(軽微変更) <input type="radio"/> 手続中(計画変更)			

検査予約希望日時についての注意事項になりますので、お申込み前に必ずお読みください。

## 5-3 検査予約登録 ～現場立ち会い者等情報入力～

① 検査予約申込者と同じ情報を入力する場合選択

② 関係会社の情報を入力する場合選択

(関係会社の登録は「追加」を選択し、必要な情報を入力ください。詳しくは本マニュアル P.40をご覧ください。)

※①②ともに選択をした後、一部変更がある場合は直接入力も可能です。

③ 請求書の郵送を希望する場合は「希望する」を選択し、「請求書送付先」を入力

請求書の郵送を希望しない場合は「希望しない」を選択

→検査図書アップロードにある「JAICファイルアップロード」エリアにアップされる  
請求書PDFをご確認ください。

※振込入金に対する領収書の発行は原則行っておりませんのでご了承ください。

検査当日現場立ち会い者様 申込者と同じ 関係会社	1	会社名：	<input type="text"/>	ご氏名*：	<input type="text"/>
	2	メール*：	<input type="text"/>	電話番号：	<input type="text"/> ※ハイフン無し
		携帯番号*：	<input type="text"/> ※ハイフン無し		
請求書の宛名		請求書の宛名			
		会社名：	<input type="text"/>	ご氏名：	<input type="text"/>
		※未入力の場合は請求書送付先と同じ宛名とさせていただきます。			
請求書の郵送希望		希望する <input type="button" value="v"/>			
請求書送付先 申込者と同じ 関係会社	1	会社名：	<input type="text"/>	ご氏名：	<input type="text"/>
	2	住所：	選択してください <input type="button" value="v"/>	住所：	<input type="text"/>
		郵便番号：	<input type="text"/> ※ハイフン無し	電話番号：	<input type="text"/> ※ハイフン無し
検査済証および中間検査合格 申込者と同じ 関係会社	1	○ 来社			
	2	※最短でのお受取日時は、検査実施日の翌当社営業日の午後以降となります。			
		○ 郵送			
		会社名：	<input type="text"/>	ご氏名：	<input type="text"/>
		郵便番号：	<input type="text"/> ※ハイフン無し	電話番号：	<input type="text"/> ※ハイフン無し
		住所：	選択してください <input type="button" value="v"/>	住所：	<input type="text"/>

## 5-4 検査予約登録 ～申請書のご提出方法～

## ① 「申請書のご提出方法」を選択

## ・予約に続き「検査図書アップロード」で電子申請

予約後、「検査図書アップロード」へ移動いただき申請書ファイルをアップロードしてください。詳しくは本マニュアルP.27をご覧ください。

その他、検査前必要書類のご準備ができましたら、アップロードをお願いします。

## ・NICEWEBで入力・作成・申請（建築基準法のみ対応）

予約後、NICEにて検査申請書を作成し申請ください。

詳しくは弊社HPにあるNICE操作マニュアルをご確認ください。

## ・印刷後の書面を渋谷検査部・大阪支店に提出

郵送または来社にてご提出ください。

※申請書の提出が確認できませんと検査日が確定しませんので速やかにご提出ください。  
書面で申請する場合は、弊社到着まで時間がかかりますので特にご注意ください。

※WEB申請の場合は、現場検査一週間前までに完成図書を紙に印刷し、郵送または来社にてご提出ください。

## ② 全ての必要項目を入力後、「予約登録」を選択し、次に「はい」を選択ください。

・「一時保存」を選択すると記載内容は保存されますが予約は完了していませんのでご注意ください。

申請書のご提出方法 *	<input type="radio"/> 予約に続き「検査図書アップロード」で電子申請 <input type="radio"/> NICEWEBで入力・作成・申請（建築基準法のみ対応） <input checked="" type="radio"/> 印刷後の書面を渋谷検査部・大阪支店に提出
備考欄	
<div style="text-align: right;"> <input checked="" type="button" value="✓ 予約登録"/> <input type="button" value="一時保存"/> </div>	

## ③ 入力項目不足箇所の表示

・「予約登録」を選択後、入力項目に不足がある場合、画面下に赤く表示されます。  
入力必要項目を全て入力し、再度「予約登録」を選択し、次に「はい」を選択ください。

<p style="color: red;"> <input checked="" type="button" value="✓ 予約登録"/> <input type="button" value="一時保存"/> </p>
---



## 5-6 検査予約一覧画面より ～検査予約確認～

- ① 検査予約一覧には、お客様が申込みをした検査予約や未申請の予約データが表示されます。ステータスや申請状況により今の状況を確認いただけます。

検査予約No ^	物件名	検査種別	検査日時	ステータス	申請状況	操作
未申請です	-		- :-:-	-	一時保存 (未申請)	詳細 登録変更 削除 コピー
10015765	建築物 (テスト) ○○邸新築工事	完了	- :-:-	受付完了	予約済	詳細 登録変更 コピー
10015762	建築物 JAICポータル テスト物件名	完了 フラット35・35S 竣工検査 性能評価 瑕疵保険	2022/05/25 12:30	検査時刻確定	予約済	詳細 検査結果記録 コピー

## ② 「検査予約一覧」記載項目の説明

記載項目	内容
検査予約No	弊社発行の予約番号 (予約を申請していないと「未申請です」と表示される)
物件名	お客様が登録した物件区分と物件名
検査種別	お客様が登録した検査種別
検査日時	検査日付、時刻が確定すると表示される
ステータス	
受付完了	検査予約は申請しているが日時は未確定
申請書原本待ち	申請書が未提出 (日付が決定できませんので、速やかにご提出をお願いします)
検査日付確定	検査日が確定 (日付は申請書の提出を確認後決定・検査予定日の4営業日前に通知メールでもお知らせ)
検査時刻確定	検査日時が確定 (時間は検査予定日の3営業日前に決定し、通知メールでもお知らせ)
キャンセル	検査予約申請後にキャンセルを行った場合
申請状況	
予約済	検査予約申請済み (データ送信済み)
一時保存(未申請)	検査予約データを一時保存 (データは送信されていない・お客様自身で編集、削除が可能)
コピー(未申請)	登録してあるデータをコピー (データは送信されていない・お客様自身で編集、削除が可能)
操作	
詳細	検査予約詳細画面へ移動、検査予約内容の表示 (検査図書アップロード画面へ移動)
登録変更	検査予約編集画面へ移動、受付完了や未申請データの編集
削除	未申請 (一時保存・コピー) データの削除 (‘受付完了’ になると削除はできない)
コピー	選んだ申請内容がコピーされ検査予約一覧に追加される
検査結果記録	「検査申込について」「現場検査結果記録書」が表示される

## 5-5 検査ご予約時の注意事項

- ・建物と昇降機の検査予約は別々にお申込みが必要です。原則、建物本体と同日に検査をします。日時の調整を行ってください。
- ・検査ご希望日は、お申込日の翌営業日を起算日とし、5営業日以降のお日にちよりお申込みが可能です。  
営業日は、土日祝日と弊社規定の夏季休業、年末年始休業等を除く平日となります。
- ・**検査日**につきましては検査予定日の4営業日前に、  
**検査時間**につきましては検査予定日の3営業日前にメールにてご連絡いたします。（検査日時確定の通知メールは検査予約申込者様に送信されます。）
- ・検査のご予約は、検査日の変更が生じないよう、十分な調整を行ってからお申込みください。また物件の同一行程での複数予約は行わないようご協力お願いいたします。
- ・予約確定済みの検査が、日時変更またはキャンセルとなる場合は、電話(検査部03-6696-7178、大阪支店06-6204-3210)または検査図書アップロードのコメントにてご連絡をお願いいたします。
- ・**変更希望日時**で再度新規の予約申込みを行わないようお願いいたします。また、検査予約決定後のキャンセルは、所定のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

# 5

# 検査予約／検査図書アップロード

## 5-7 検査図書アップロードより ～申請書PDFのアップロード・コメント投稿～

☆ 検査図書アップロードは、**検査予約を申し込むと自動で物件が追加されます。**

**検査予約申込者様以外の方が**ファイルをアップロードすることが可能ですが、物件ごとに共有登録が必要です。共有登録の詳しい説明はP.30をご覧ください。

- ① 「検査図書アップロード」より該当する物件欄の「詳細」を選択
- ② 検査アップロード詳細画面が開く
- ③ ファイルをアップロード（P.28をご覧ください。）
- ④ コメントを投稿（P.29をご覧ください。）

検査図書アップロード

株式会社 J 建築設計 (@jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

キーワードを入力 ステータス (すべて) 検査種別 (すべて) 検索 クリア

データNo	物件名	検査種別	JAIC担当部署	現場検査員	検査事務	ステータス	更新日時	操作
B0000004	(テスト) ○○ 邸新築工事	完了	検査部			予約完了・検査前の提出図書待ち	2022/06/13 08:24	<b>1</b> 詳細
B0000003	テスト物件名 4215	完了 フラット35・35S 竣工検査 性能評価 瑕疵保険	検査部				2022/06/09/09:09:25	詳細
B0000001	JAICポータル テスト物件名	完了 フラット35・35S 竣工検査 性能評価 瑕疵保険						詳細

検査図書アップロード詳細

株式会社 J 建築設計 (@jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

検査予約詳細 戻る

データNo	B0000004	JAIC担当部署	検査部
現場検査員		検査事務	
検査予約番号	10015765	物件名	検査番号1: (テスト) ○○邸新築工事 (JAIC2022X9999A1)
検査予定日		アカウントメールアドレス	建築 太郎(株式会社 J 建築設計) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 035464777
登録日時	2022/06/13 08:24		

Dエリア (現場検査、必要書類) 検査申請書および現場検査後の是正書類を検査毎にアップロードしてください。

アップロード

共有

コメントを入力

投稿

◎ 検査予約申込者様は、検査予約一覧からも検査図書アップロード詳細画面へ移動していただけます。

検査予約一覧

株式会社 J 建築設計 (@jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

キーワード 検査日 検査種別 (すべて) 検査種別 (すべて) 検査種別 (すべて) 検査種別 (すべて) 検査種別 (すべて) 検査種別 (すべて) 検査種別 (すべて)

検索 クリア

検査予約No	物件名	検査種別	検査日	ステータス	申請日	操作
10015765	建築物 (テスト) ○○邸新築工事	完了		発行完了	予約済	<b>1</b> 詳細
10015764	建築物 テスト物件名4215	完了 フラット35・35S 竣工検査 性能評価 瑕疵保険	2022/06/17	検査日付確定	予約済	詳細
10015762	建築物 JAICポータル テスト物件名	完了 フラット35・35S 竣工検査 性能評価 瑕疵保険	2022/05/25 12:30	検査日付確定	予約済	詳細

検査予約詳細

株式会社 J 建築設計 (@jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

2 検査図書アップロード

予約登録内容

検査番号1

検査予約No 10015765

検査種別

- 基準法
- 検査種別: 完了
- 検査工程:
- 確認番号: 策JAIC2022X9999A1号
- 確認番号(他社):
- 備考:

物件名 (テスト) ○○邸新築工事

① 検査予約一覧より該当する物件欄の「詳細」を選択

② 検査予約詳細画面の「検査図書アップロード」を選択  
※検査予約申込み直後、検査予約詳細画面に移りますので、上にスクロールしていただくと表示されます。

## 5-7 検査図書アップロードより ～申請書PDFのアップロード・コメント投稿～

## ③ ファイルをアップロードする

Dエリア（現場検査、必要書類）  
検査申請書および現場検査後の  
是正書類を検査毎にアップロー  
ドしてください。

アップロード

3

JAIC2022X9999A1

※1

※2

ここにファイルをドロップ

または

ファイルを選択

.pdfのみ

※5

## ① 検査図書アップロードについて

- 現場検査日時の予約の後、申請書・検査前に提出書類を提出することで検査日の確定を行います。
- 申請に伴い、軽微変更・建築主変更届・施工者選定届などで未提出がある場合は申請書提出と同時に提出を行ってください。
- 図書のアップロードは、申請書・軽微変更報告書・施工結果報告書・現場指図書正写真など、様式事にまとめたPDFをアップロードをお願いします。

## ② 電子申請について

- Dエリアに申請書・その他図書をアップロードした場合に業務規程、業務約款に同意したものとみなします。
- 電子申請受付後、検査結果記録簿に記載された疑義に対する補正や現場は正後の報告書を紙面で提出する場合は、検査図書アップロードデータNo (B0000000) をすべての紙面に記載し提出ください。記載がない場合、同一申請の確認ができない為、紙面で受付できません。

アップロード日：20220613

ファイル数：1

ファイル名	サイズ	進捗	状態	操作
完了検査申請書.pdf	0.04 MB			<input type="button" value="アップロード"/> <input type="button" value="削除"/>

進捗:

アップロード

※4

- ※1 検査を申し込んだ物件の確認番号になります。該当する確認番号をお選びください。  
(検査予約申込時、「隣接番号追加」で複数予約した場合、複数の確認番号が表示されます。)
- ※2 選んだファイルをドロップするか、「ファイルを選択」より該当するファイルをお選びください。
- ※3 選んだファイルごとに「アップロード」「削除」ができます。  
(「削除」はアップロードする前のファイルの削除になります。)
- ※4 選んだファイル全てを一括してアップロードします。
- ※5 アップロード完了後は、×で戻ります。

訂正後のファイルには、ファイル名に更新番号を入れるなど最新ファイルとわかるようにしてアップロードをお願いします。

Dエリア（現場検査、必要書類）  
検査申請書および現場検査後の  
是正書類を検査毎にアップロー  
ドしてください。

20220613 (1) ※6

アップロード

## ※6 ファイルのアップロードが完了

アップロードした日付ごとのフォルダが作成されます。カッコの中はアップロードされたファイルの数です。

アップロード日：20220613

ファイル数：1

※7

JAIC2000Y0698A1 完了検査申請書.pdf (0.04MB) 2022/06/13 09:11

- ※7 ファイルを確認する場合は、フォルダを選択いただきファイルごとにダウンロードしてください。

⇒「検査図書アップロードご利用時の注意事項」(P.31)をご確認ください。

## 5-7 検査図書アップロードより ～申請書PDFのアップロード・コメント投稿～

## ④ コメントの投稿

コメントを入力後、「投稿」選択で完了（ファイルはファイル、コメントはコメントでの投稿になります。）

検査図書アップロード詳細 株式会社 J 建築設計 (kikaku\_test@jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

[検査予約詳細](#) [戻る](#)

データNo	B0000004	JAIC担当部署	検査部
現場検査員		検査事務	
検査予約番号	10015765	物件名	検査番号1: (テスト) ○○邸新築工事 (JAIC2022X9999A1)
検査予定日		アカウントメールアドレス	建築 太郎(株式会社 J 建築設計) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778
登録日時	2022/06/13 08:24		
Dエリア (現場検査、必要書類) 検査申請書および現場検査後の 是正書類を検査毎にアップロード してください。	<a href="#">20220613</a> (1)		<a href="#">アップロード</a>
JAICファイル アップロード (Size)			

[共有](#)

コメントを入力

[投稿](#)

コメント

4

## ◎ 弊社担当者からの投稿の確認

## ① 弊社担当者が投稿したファイル

アップロードされたファイルを選択するとファイルがダウンロードされます。

## ② 投稿されたコメント

上から時系列でお客様や弊社担当者の投稿したコメントが表示されます。

弊社担当者は「JAIC 担当者名(J建築検査センター)」と表示されます。

メッセージは投稿した本人のみ✖で削除が可能です。

検査図書アップロード詳細 株式会社 J 建築設計 (kikaku\_test@jaic-co.com) お知らせ一覧 ログアウト

[検査予約詳細](#) [戻る](#)

データNo	B0000004	JAIC担当部署	検査部
現場検査員		検査事務	
検査予約番号	10015765	物件名	検査番号1: (テスト) ○○邸新築工事 (JAIC2022X9999A1)
検査予定日		アカウントメールアドレス	建築 太郎(株式会社 J 建築設計) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778
登録日時	2022/06/13 08:24		
Dエリア (現場検査、必要書類) 検査申請書および現場検査後の 是正書類を検査毎にアップロード してください。	<a href="#">20220613</a> (3)		<a href="#">アップロード</a>
JAICファイル アップロード (Size)	<a href="#">請求書.pdf</a> (0.24MB) 2022/06/13 14:11		

コメント

**建築 太郎 (株式会社 J 建築設計):**  
完了検査申請書ファイルをアップします。ご確認の程よろしくお願いたします。 ✖  
2022/06/13 16:08

**JAIC ○○ ○○ (J建築検査センター):**  
××××、××××××。 2022/06/13 16:09

## 5-8 検査図書アップロード ～共有方法～

**検査予約申込者様以外の方が**ファイルをアップロードする場合は、物件ごとに共有登録が必要です。初めに物件を共有する時は、検査予約申込者様が行います。

- ① 「検査図書アップロード」を選択
- ② 該当する物件の「詳細」を選択

データNo	物件名	検査種別	JAIC担当部署	現場検査員	検査事務	ステータス	更新日時	操作
B0000004	(テスト)〇〇 邸新築工事	完了	検査部			予約完了・検査前の提出図書待ち	2022/06/13	<b>詳細</b>
03	テスト物件名 4215	完了 フラット35・ 35S 竣工検査 性能評価 瑕疵保険	検査部			書面提出・訂正または現場是正待ち	2022/06/08 09:35	詳細
B0000001	JAICポータル テスト物件名	完了 フラット35・ 35S 竣工検査 性能評価 瑕疵保険	検査部			予約完了・検査前の提出図書待ち	2022/05/25 10:06	詳細

- ③ 検査予約をした物件の検査図書アップロード詳細画面が表示される
- ④ 「共有」を選択
- ⑤ 共有するお客様のJAICポータルのアカウントの登録メールアドレスを入力  
「追加」で共有完了

※共有が完了すると「アカウントメールアドレス」に追加され、共有されたユーザー様へは通知メールが送信されます)

データNo	B0000004	JAIC担当部署	検査部
現場検査員		検査事務	
検査予約番号	10015765	物件名	検査番号1: (テスト)〇〇邸新築工事 (JAIC2022X9999A1)
検査予定日		アカウントメールアドレス	建築 太郎(株式会社J建築設計) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778
登録日時	2022/06/13 08:24		
Dエリア (現場検査、必要書類) 検査申請書および現場検査後の 是正書類を検査毎にアップロード してください。	20220613 (3)		
JAICファイル アップロード (Size)	請求書.pdf (24MB) 2022/06/13 14:11		

会社名	メールアドレス	操作
未登録のユーザ	△△△@△△-co.com	割当解除

⇒「検査図書アップロードご利用時の注意事項～共有について～」(P.32)をご確認ください。

## 5-9 検査図書アップロード ～ご利用時の注意事項①～

・ **ファイルアップロード時のご注意**

- (1) ファイルのアップロードは1ファイルあたり500MBまでとなります。
- (2) アップロード可能なファイル形式は、「pdf」のみとなります。  
画像ファイルはpdfに変換しアップロードをお願いします。
- (3) 訂正後のファイルは、**ファイル名に更新番号を付けるなど最新のファイルとわかるようにしてアップロードをお願いします。**
- (4) アップロードしたファイルはお客様ご自身で削除することができない為、弊社担当者へお知らせください。

・ **Eメールでは検査図書の提出を受付けておりません**ので、現場検査後の是正書類も含め、検査図書アップロードにてご提出をお願いします。

・ **電子申請の場合、提出する全ての図書は検査図書アップロードにアップロードする必要があります。**

検査結果記録書に記載された疑義に対する補正や現場是正写真等を紙面で提出することはできませんのでご注意ください。

(紙申請の場合は、紙面のみでの提出となります。)

・ 弊社側で確認作業中などファイルのアップロードができなくなる場合がありますが、コメントの投稿は可能ですので、アップロードしたい旨お知らせください。

## ・ 検査図書アップロード「ステータス」のご説明

予約完了・検査前の提出図書待ち	検査予約申込み完了、申請書等の検査前図書をアップロードしてください
書面提出・訂正又は現場是正待ち	検査図書アップロードにて提出いただくか、書面にてご提出ください
紙申請に移行 (申請書からすべて紙で提出)	検査図書アップロードを利用したが、最終図書は書面で提出(WEB申請)
電子申請で交付済	済証、証明書等の交付が完了
一部紙申請で交付済	済証、証明書等の交付が完了 (現場検査後一部書類を紙で提出あり)

## 5-9 検査図書アップロード ～ご利用時の注意事項②～

共有について

- ・ JAICポータルアカウントをお持ちでない方のメールアドレスの登録も可能です。(「未登録のユーザ」と表示されます。) ファイル共有等の通知メールは送信されますが、投稿内容を確認するにはJAICポータルのユーザ登録が必要になります。(新規ユーザ登録は本マニュアルP.3をご覧ください。)
- ・ 共有されたお客様もファイルのアップロードやコメントの投稿、共有の登録削除をしていただけます。
- ・ 共有されたお客様が登録メールアドレスを変更した場合、共有物件ごとにメールアドレスを追加してください。不要になったメールアドレスは「割当解除」にて削除ください。
- ・ 共有を外すと、その物件の検査図書アップロード(検査図書アップロード詳細)に一切アクセスできなくなりますが、履歴は残り、アップロードした内容に支障をきたすことはありません。
- ・ **検査予約一覧(検査予約申込情報)、検査予約に関する通知メール(検査日時確定時、検査結果記録書公開時等)**は共有されませんが、検査日時は確定するとアップロードエリアの上部にある「検査予定日」に表示されますのでご確認ください。  
(検査日は、申請書が弊社で確認でき次第確定。検査時刻は、検査日の3営業日前に確定)

検査図書アップロード詳細		株式会社J建築設計		お知らせ一覧	ログアウト
データNo	80000004	JAIC担当部署	検査部		
現場検査員		検査事務			
検査予約番号	10015765	物件名	検査番号1: (テスト) ○○部新築工事 (JAIC2022X9999A1)		
検査予定日		アカウントメールアドレス	建築 本部(株式会社J建築設計) kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778		
登録日時	2022/06/13 08:24				
Dエリア (現場検査、必要書類) 検査申請書および現場検査後の真正書類を検査毎にアップロードしてください。	20220613 (1)			<a href="#">アップロード</a>	
JAICファイルアップロード (Size)					



## 5-10 検査予約一覧画面より ～検査結果記録書の確認と ファイルアップロード～

提出された検査申請図書に不足等がある場合や現場検査後の指摘事項を、検査結果記録書内でお知らせいたします。「検査図書アップロード」と連動したファイルアップロードエリアも検査結果記録書内にありますので、不足図書等を確認しながらアップロードしていただけます。

**検査結果記録書は、公開されると通知メールが送信されますのでご確認ください。**

**※「検査結果記録書」は検査予約申込者様のみご覧いただけます。**

検査図書アップロードで共有者登録したお客様がいる場合は、JAICポータルファイルアップロードエリアへ検査結果記録書PDFをアップロードしますので、弊社担当者へお知らせください。

※ コメントの投稿は「検査図書アップロード」より行ってください。

- ① 「検査予約一覧」を選択
- ② 該当する物件にある「検査結果記録」を選択

検査予約No.	物件名	検査種別	検査日時	ステータス	申請状況	操作
未申請です	-		---	-	一時保存 (未申請)	詳細 登録変更 削除 コピー
10015765	建築物 (テスト) ○○邸新築工事	完了	---	受付完了	予約済	詳細 登録変更 コピー
10015762	建築物 JAICポータル テスト物件名	完了 フラット35・35S 竣工検査 性能評価 瑕疵保険	2022/05/25 12:30	検査時刻確定	予約済	詳細 検査結果記録 コピー

## 5-10 検査予約一覧画面より ～検査結果記録書の確認と ファイルアップロード～

- ③ 検査結果記録書が表示される  
(ログイン後、通知メールに記載されているURLを選択していただいてもこちらの画面が開きます。)

検査結果記録書			
データNo	B0000001	JAIC担当部署	検査部
現場検査員		検査事務	
検査予約番号	10015762	物件名	検査番号1: JAICポータル テスト物件名 (JAIC2000Y0698A1) 検査番号2: JAICポータル テスト物件名 (JAIC2000Y0705A1)
検査予定日	2022/05/25 12:30	アカウントメールアドレス	建築 太郎(株式会社)建築設計 kikaku_test@jaic-co.com Tel: 0354647778
登録日時	2022/05/25 10:06		
Dエリア (現場検査、必要書類) 検査申請書および現場検査後の 是正書類を検査毎にアップロード してください。			<a href="#">アップロード</a>
JAICファイル アップロード (Size)			

検査番号1					
<b>検査申込について 建築物</b>					
<input type="checkbox"/> 基準法中間 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 基準法完了	<input type="checkbox"/> 適合中間			
<input checked="" type="checkbox"/> 性能評価 (竣工時)	<input type="checkbox"/> 竣工済特別	<input checked="" type="checkbox"/> 適合竣工			
<input checked="" type="checkbox"/> 性能証明	<input checked="" type="checkbox"/> 瑕疵	<input type="checkbox"/> 仮使用			
建物名称	検査の特例	備考			
確認番号など	検査年月日				
立会者会社名	電話番号				
立会者氏名	携帯番号				
I 書類審査による疑義照会書					
検査前の必要書類	以下の書類が未提出です。 検査日を確定するために必要書類をご提出ください。提出をJが確認した場合は取り消し線が表示されます。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 基準法完了	完了検査申請書を提出してください 委任状 (確認申請時に一括委任の場合は、その写し) を提出してください 配置高さの報告書を提出してください (①延床面積500㎡超の建築物 ②天空車の検討を行った場合 ③道路・北側 (高度) ・隣地斜線のクリアランスが50mm未満の場合 ④等時間日影の日影時間が規制時間に対してクリアランス3分未満の場合) 軽微変更届を提出してください (前回の申請から中間検査までに軽微変更がある場合)			
<b>現場検査結果記録書</b>					
<input type="checkbox"/> 基準法中間 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 基準法完了	<input type="checkbox"/> 適合中間			
<input checked="" type="checkbox"/> 性能評価 (竣工時)	<input type="checkbox"/> 竣工済特別	<input checked="" type="checkbox"/> 適合竣工			
<input checked="" type="checkbox"/> 性能証明	<input checked="" type="checkbox"/> 瑕疵	<input type="checkbox"/> 仮使用			
建物名称	検査の特例	備考			
確認番号など	検査年月日				
立会者会社名	電話番号				
立会者氏名	携帯番号				
検査待ち合わせ住所	検査待ち合わせ場所				
確認検査員、評価員 等 (検査担当者)					
II 現場検査後の指摘事項					
NO	現場指摘事項	是正結果の確認方法			期限
		書面訂正	資料添付	是正写真	
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022/06/08
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022/06/08
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022/06/08
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022/06/08
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022/06/08
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022/06/08

検査図書アップロードの  
ファイルアップロードエリア

→ファイルのアップロード方法は  
P.28をご覧ください。

(検査前必要書類)  
書類審査による疑義照会書

現場検査後の指摘事項

※ 訂正や是正書類の提出を弊社が確認すると、該当する項目は取り消し線が表示されます。

※ Eメールでは申請図書や是正書類の提出は受付できませんので、検査図書アップロードのご利用をお願いいたします。(紙申請の場合は、紙面でのご提出をお願いします。)

## 5-11 申請別、申請方法についてのまとめ

中間検査 完了検査	最終図書 提出方法	返却方法	
		合格証・済証	副本
電子申請	PDFデータ	紙	
WEB申請	紙	紙	
紙申請	紙	紙	

申請方法に係わらず中間検査合格証、検査済証は紙にて交付します。

仮使用認定 フラット35(竣工済特例) 住宅性能証明書(現場検査)	最終図書 提出方法	返却方法	
		通知書・証明書	添付図書
電子申請	PDFデータ	紙	PDFデータ
WEB申請	紙	紙	紙
紙申請	紙	紙	紙

申請方法に係わらず通知書、証明書は紙にて交付します。  
※電子申請では、添付図書はデータのみで紙では交付しません。

住宅性能評価(建設評価) フラット35(中間・竣工)	最終図書 提出方法	返却方法	
		評価書・証明書	添付図書
電子申請	PDFデータ	紙	PDFデータ
WEB申請	紙	紙	紙
紙申請	紙	紙	紙

申請方法に係わらず評価書、証明書は紙にて交付します。  
※電子申請では、添付図書はデータのみで紙では交付しません。

▶ 図面審査のみの申請は、P.20をご覧ください。

## 6-1 「JAICポータル・NICEアカウント」統合申請について

JAICポータルでは、NICEのID・パスワードでログインしていただくことにより、NICEで行った申請の情報と連動した「NICE進捗」機能をご利用いただけます。JAICポータルで申請中や過去に申請した検査予約情報は引き継がれます。

ご利用いただくにはJAICポータルとNICEアカウントの統合申請が必要です。

## ◎ 申請条件

- ・すでにJAICポータル(旧:検査予約システム)と、NICEアカウントをお持ちのお客様
- ・上記2つのアカウントに登録してある「メールアドレス」および「お名前(担当者名)」が同一であること

## ◎ 申請により利用可能になる機能

- ・「NICE進捗」機能

NICEのID(数字)・パスワードでログインいただくことにより、NICEで申請した物件の進捗状況が確認できるようになります。

## ◎ 申請方法

- ・「JAICポータル・NICEアカウント統合フォーム」より申請ください。  
(JAICポータルメニューにある[アカウント統合について]から統合フォームへ移動いただけます。)

## ※ 注意事項

・アカウント統合完了のご連絡メールが届くまでは、JAICポータルでご利用いただいていたログイン情報でログインください。

・アカウント統合完了後より、JAICポータルにログイン時のログイン情報(メールアドレス・パスワード)は利用不可になります。  
(NICEのID・パスワードでログインください。)

## 6-2 NICEにて申請した物件の進捗状況の確認

- ① 「NICE進捗」を選択  
物件ごとに状況を確認いただけます。

#	物件名	建築場所	確認 特定工程1 予定日	検査希望日	種別	意匠設備の進捗 状況	構造の進捗状況	操作
1	...	...	2021/12/06		確認申請	事前審査中	構造未提出	参照
2	...	...			確認申請	事前審査中	4号特例	参照
3	...	...	2021/07/15		確認申請	事前審査中	構造未提出	参照
4	...	...	2021/06/15		確認申請	事前審査中	事前審査中	参照
5	...	...	2021/05/01		確認申請	受付処理中	審査中	参照
6	...	...	2021/06/15		確認申請	事前審査中	4号特例	参照
7	...	...	2021/06/30		確認申請	事前審査中	事前審査中	参照

キーワード  確認申請 ①  意匠設備の進捗状況 ②  構造の進捗状況 ③

① 種別	② 意匠設備の進捗状況	③ 構造の進捗状況	① 種別	② 検査申請の状況	③ 検査予約の状況
確認申請 計画変更	事前審査中 訂正待ち 正本依頼中 受付処理中 消防戻待ち 審査中 確認済交付	構造未提出 事前審査中 訂正待ち 正本依頼中 受付処理中 適判待ち 審査中 構造終了 中間検査要 完了検査要 4号特例	中間検査 完了検査	検査予定 検査引受 是正待ち 検査済交付	検査仮決定 日時の確定 完了検査要 手続き終了

青色表示・・・弊社担当者が審査、作業中

赤色表示・・・申請や補正などお客様が作業をしていただくことを示します

緑色表示・・・手続き終了、交付済み

※ 進捗状況はリアルタイムではなく、最新の状況になるまで時間がかかりますのでご了承ください。

## 6-3 NICEにて申請した物件の進捗状況から検査予約へ

- ① 「NICE進捗」を選択
- ② 該当の物件欄にある「参照」を選択

HOME 進捗管理 J建築検査センター お知らせ一覧 ログアウト

キーワード 確認申請 意匠設備の進捗状況 構造の進捗状況 検索

注) 進捗状況が最新の状態になるまで時間が掛かりますので、予めご了承ください。

#	物件名	建築場所	確認 特定工程1 予定日	検査希望日	種別	意匠設備の進捗状況	構造の進捗状況	操作
1	〇〇邸 新築工事	渋谷区渋谷〇丁目〇-〇	2021/12/06		確認申請	事前審査中	構造未提出	参照
2	〇〇邸 新築工事	渋谷区渋谷〇丁目〇-〇			確認申請	事前審査中	4号特例	参照
3	〇〇邸 新築工事	渋谷区渋谷〇丁目〇-〇	2021/07/15		確認申請	事前審査中	構造未提出	参照
4	〇〇邸 新築工事	渋谷区渋谷〇丁目〇-〇	2021/06/15		確認申請	事前審査中	事前審査中	参照
5	〇〇邸 新築工事	渋谷区渋谷〇丁目〇-〇	2021/05/01		確認申請	受付処理中	審査中	参照
6	〇〇邸 新築工事	渋谷区渋谷〇丁目〇-〇	2021/06/15		確認申請	事前審査中	4号特例	参照
7	〇〇邸 新築工事	渋谷区渋谷〇丁目〇-〇	2021/06/30		確認申請	事前審査中	事前審査中	参照

- ③ 「検査予約」を選択  
必要事項をご入力いただき検査予約を申請ください。  
検査予約登録につきましては、本マニュアルP.21よりご覧ください。

NICE進捗 株式会社 J建築検査センター お知らせ一覧 ログアウト

確認検査

検査予約

物件名	〇〇邸 新築工事		
建築場所	渋谷区渋谷〇丁目〇-〇		
中間予定日	年/月/日	年/月/日	保存
種別	確認申請		
意匠設備の進捗状況	確認済交付		
構造の進捗状況	中間検査要		
意匠担当者			
構造担当者			

## 7-1 会社情報より ～お客様の登録内容の変更～

- ① 「会社情報 マスタ」を選択(パスワード以外の登録内容が表示されます)
- ② 変更内容を入力後、「保存」を選択、「決定」選択で変更完了  
→ 会社情報のほか、パスワードの変更もこちらからいただけます。

※ お客様情報に変更があった場合は、速やかにご変更をお願いします。

※ オンライン申請や検査図書アップロードで共有者となっているお客様がメールアドレスを変更された場合、共有を外れてしまいますので、新しいメールアドレスで再度、共有登録を行ってください。

HOME 会社情報 マスタ 株式会社 J 建築設計 お知らせ一覧 ログアウト

J建築検査センター  
アカウント統合について

画面審査 電子申請  
オンライン申請  
NICE WEB  
現場検査 電子申請  
検査予約一覧  
検査図書アップロード  
**会社情報 マスタ**

1

お名前\* (全角)  
例：建築 太郎

フリガナ\* (全角)  
例：ケンチク タロウ

会社名\* (全角)  
株式会社 ●●●●  
例：株式会社 J 建築設計

郵便番号  
1500002  
※ハイフン無し

住所 (全角)  
東京都  
渋谷区渋谷1-13-9

メールアドレス\* (半角英数字)  
●●●●●●@●●●●.co.jp

電話番号\* (半角数字)  
03XXXXXXXX  
※ハイフン無し

携帯電話\* (半角数字)  
080XXXXXXXX  
※ハイフン無し

F A X (半角数字)  
※ハイフン無し

パスワード (半角英数字)  
※半角の英字・数字を組み合わせた6文字以上20文字以内で設定してください。

パスワード再入力 (半角英数字)  
※確認のため、もう一度ご入力ください。

2

保存

## 7-2 関係会社情報より ～関係会社登録、編集、削除～

検査予約申込み時の現場検査立会者や検査済証などの郵送先を登録する時に使用します。登録しておけば検査予約のお申込みの時間短縮につながります。

- ① 「関係会社情報 マスタ」を選択
- ② 「追加」を選択 → 新規登録  
「編集」を選択 → 登録済みの関係会社情報の変更
- ③ 関係会社の情報を入力後、「保存」を選択、「決定」選択で登録・変更が完了
- ④ 「削除」を選択 → 登録済みの関連会社情報を削除  
「決定」で削除が完了

HOME 関係会社情報 マスタ 株式会社 J 建築設計 お知らせ一覧 ログアウト

J建築検査センター  
アカウント統合について

画面審査 電子申請  
オンライン申請  
NICE WEB  
現場検査 電子申請  
検査予約一覧  
検査図書アップロード  
会社情報 マスタ  
**関係会社情報 マスタ**

#	会社名	担当者名	郵便番号	住所（都道府県）	住所	メール	電話番号	携帯番号	FAX	操作
1	テスト02	555	46456	埼玉県	s s s					編集 削除

関係会社追加

会社名 \*

担当者名

郵便番号  
※ハイフン無し

住所（都道府県）  
選択してください

住所

メール


電話番号  
※ハイフン無し

携帯番号  
※ハイフン無し

FAX  
※ハイフン無し

閉じる 保存



 本システム(JAICポータル)よりお客様へ自動送信される通知メール一覧です。

	操作者	操作内容	お客様宛て通知メール(件名)
ユーザ登録	申請者	ユーザ登録	アカウント有効化通知
パスワード再設定	申請者	パスワード再設定	パスワード再設定通知
オンライン申請	投稿者/共有者/弊社	コメント受信	オンライン申請にコメントが投稿されました
	投稿者/共有者/弊社	ファイル受信	オンライン申請にファイルがアップロードされました
	共有者	物件共有	オンライン申請に新たな案件が共有されました
検査予約 ※	自動	検査日決定	検査実施日確定のお知らせ
	自動	検査時刻決定	検査実施時刻確定のお知らせ
	弊社	検査結果記録書公開	検査結果記録書の公開のお知らせ
検査図書アップロード	投稿者/共有者/弊社	コメント受信	オンライン申請にコメントが投稿されました
	投稿者/共有者/弊社	ファイル受信	オンライン申請にファイルがアップロードされました
	共有者	物件共有	オンライン申請にて新たな案件が共有されました

- ※ 検査予約に関する通知メールは、検査予約をお申込みされた方のみ送信されます。
- ※ 検査日は、申請書の提出が確認でき次第決定されますが、検査日の4営業日前に通知メールでもお知らせします。
- ※ 検査時刻は、検査日の3営業日前に決定し、通知メールを送信します。